

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE

Grupo Galp

As Empresas do Grupo Galp tratam dados pessoais dos seus investidores, clientes e potenciais clientes, fornecedores, colaboradores e candidatos a colaboradores, membros de órgãos sociais, beneficiários, utilizadores de aplicações, participantes, visitantes ou quaisquer outros terceiros com quem mantêm - ou mantiveram - uma relação comercial, contratual ou de outra natureza semelhante (doravante “Titulares”) para diversas finalidades.

A presente Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade faculta informação quanto ao modo como as Empresas do Grupo Galp tratam os dados pessoais dos Titulares de acordo com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais e privacidade

I. Quem é o responsável pelo tratamento dos meus dados pessoais?

A Galp Energia SGPS, S.A., individualmente ou em conjunto com outras Empresas do Grupo Galp são as responsáveis pelo tratamento dos seus dados pessoais para as finalidades indicadas nesta Política.

II. Que dados pessoais são tratados?

As Empresas do Grupo Galp podem tratar várias categorias de dados pessoais, designadamente:

Dados de identificação pessoal	Como nome completo, idade, altura, peso, sexo, data de nascimento, morada, nacionalidade, naturalidade, idioma, documento de identificação, fotografia, NISS, NIF, assinatura, CIRS, escalão de segurança social, estado civil, nome e NIF do elemento do agregado familiar, número de dependentes, carta de condução, data de óbito, localização geográfica, imagens de vídeo, situação militar, visto de residência, certidão de casamento, comprovativo de morada, número de sócio
Dados de contactos	Como número de telefone/telemóvel, extensão interna, número de fax, endereço de correio eletrónico, endereço IM, data/hora de contacto, local de origem do contacto, contacto preferencial, pessoa de contacto, contacto de emergência, IMEI
Dados relacionados com a situação profissional	Como entidade empregadora, número mecanográfico, categoria profissional, função, grupo funcional, unidade organizacional, situação profissional, local de trabalho, departamento/área, data

	de início do vínculo laboral, data de início na função, data de reinício do vínculo laboral, data de suspensão do vínculo laboral, data de fim do vínculo laboral, motivo da saída, antiguidade, horário de trabalho, regime de duração do trabalho, data/hora de entrada/saída, assiduidade e absentismo, empresa utilizadora, tipo de contrato, duração do contrato, número do certificado de aptidão profissional, declaração de empregador do cônjuge, data da última promoção, membro da comissão, número de sindicato, nome do sindicato, número ARGE, sanções disciplinares, avaliação de desempenho, certificado de aproveitamento do ano letivo anterior, registo criminal
Dados de recrutamento	Como data de candidatura, resultados da entrevista, resultados de testes/provas de admissão, <i>curriculum vitae</i> , certificado de habilitações
Dados relativos a formação	Como nome da formação, área da formação, iniciativa da formação, período da formação, duração da formação, horário da formação, nível de qualificação da formação, avaliação da formação, habilitações literárias, competências, qualificação profissional
Dados sobre a situação financeira	Como rendimentos e remunerações, contribuições financeiras e segurança social, compromissos financeiros regulares, pensões e reformas, prémios, penhoras, despesas, subsídios, tarifa, valor em dívida, data de início do incumprimento, data de fim do incumprimento, número de prestações em atraso, número de dias em atraso, número de titulares de rendimento, declaração IRS, declaração de benefícios, recibo de matrícula e propinas, ativos penhorados, falência/insolvência, relatórios de avaliação da qualidade, classe de risco, risco de crédito, devolução de cheques, posição acionista
Dados relativos a meios de pagamento e transações	Como número de conta, IBAN/NIB, número de transação, descrição da transação, data da transação, valor da transação, número de transações, número do cartão, nome do cartão, tipo de cartão, data de ativação do cartão, data de validade do cartão, CCV, código BIN, número do cheque, faturação eletrónica, número da fatura, mandato SEPA
Dados de saúde	Como número da cédula profissional do médico, indicador de deficiência, tipo/grau de incapacidade, necessidades especiais, tipo de exame, data do exame, resultados do exame, resultado do teste de álcool e drogas, data de alta médica, número de dias de baixa, ficha de aptidão médica, recomendações da ficha de aptidão, relatório médico, certificado de incapacidade
Dados de contratos	Como número de contrato, data de assinatura, código de cliente, código de vendedor, número da intervenção, morada de

	fornecimento, histórico de fornecimentos, segmentos de clientes, leitura do contador, referência de leitura, CUI-Código Universal de Instalação, CPE-Código Ponto de Entrega, produtos e serviços, quantidade de produtos e serviços, valor dos produtos e serviços, data de aquisição de produtos e serviços, canal/local de aquisição, gasto por cliente, desconto, consumos históricos, período de consumo, tipo de habitação, artigo matricial
Dados de cartões de fidelização	Como número do cartão de fidelização, nome no cartão, tipo de cartão de fidelização, validade do cartão, movimentos do cartão, dados do cartão
Dados de veículos	Como matrícula, data da matrícula, marca do veículo, modelo do veículo, número do chassis, número do quadro, movimentos da Via Verde, referência do identificador Via Verde, lugar de estacionamento
Dados decorrentes de inquéritos de satisfação	Como índice de satisfação, fatores de preferência, opinião, áreas de interesse
Dados decorrentes de processos judiciais	Como ações judiciais, número do processo judicial, processo de contencioso, tipo de processo, resultado do processo, montante peticionado, infrações penais e participações, identificação da última diligência, data da última diligência, créditos preferentes, penhora de créditos
Dados decorrentes de reclamações	Como número da reclamação, data da reclamação, descrição da reclamação, origem da reclamação, data de resposta da reclamação
Dados relacionados com seguros	Como tipo de seguro, número da apólice de seguro, número do cartão de seguro, data de início do seguro, validade do seguro, seguradora, data de receção do seguro, seguro vida – número de meses de salário coberto, seguro de vida – salário mensal coberto, prémio de seguro, data do sinistro, data de reporte do sinistro, descrição da ocorrência, número do sinistro, valor da indemnização, local do acidente, número da carta verde
Dados de autenticação e acessos	Como conta do utilizador, <i>username</i> , <i>password</i> , data de criação, validade do acesso, registo de entradas e saídas
Dados de navegação web	Como identificador eletrónico (Mac, IP), data/hora de início da conexão, data/hora de fim da conexão, local de origem da navegação web, URL visitado, <i>website</i> , endereço da rede social, histórico de interação nas redes sociais, <i>host name</i>
Dados biométricos	Como impressão digital, voz, retina, reconhecimento facial

III. Quais as finalidades e fundamentos de licitude para o tratamento dos meus dados pessoais?

O tratamento dos seus dados pessoais pode ter as seguintes finalidades, estando as principais atividades de tratamento identificadas no quadro *infra*:

Atividade Comercial e de Marketing	Recursos Humanos	Gestão da Relação Contratual	Segurança de Pessoas e Bens
Fidelização de clientes	Gestão de recursos humanos	Gestão de cobranças e recuperação de crédito	Gravação de chamadas para prover situações de emergência
Marketing Direto	Recrutamento e seleção de trabalhadores	Gestão de fornecedores	Monitorização de dispositivos eletrónicos
Análise e definição individualizada de perfis	Gestão e processamento de salários e benefícios	Gestão administrativa	Controlo de acessos físicos
Análise e definição generalizada de perfis	Gestão de planos de reforma e pré-reforma	Gestão económica e contabilística	Controlo de acessos lógicos
Inquéritos de satisfação/opinião	Segurança e Saúde no trabalho	Gestão de clientes	Proteção de pessoas e bens
Angariação de clientes ou qualificação de <i>leads</i>	Gestão de seguros	Gravação de chamadas no âmbito da relação contratual	Gestão e manutenção de sistemas e tecnologias de informação
Gestão e organização de passatempos	Gestão de atividades de formação	Gravação de chamadas para monitoria da qualidade do atendimento	Videovigilância
Divulgação de imagens e/ou voz	Gestão de sanções disciplinares	Gestão financeira	Geolocalização
Gestão e organização de eventos	Controlo de horário/assiduidade	Gestão de contencioso	
Gestão de dados de tráfego	Investigação científica ou análise de informação estatística	Gestão de <i>websites</i> e aplicações	
	Comunicação de irregularidades	Gestão e realização de auditorias	

		Gravação de comunicações eletrónicas por <i>webchat</i> no âmbito da relação contratual	
		Gestão de contratos	
		Prevenção de fraude	
		Comunicações institucionais	
		Prestação de informações a autoridades judiciais, administrativas, de supervisão e/ou regulatórias	
		Contadores inteligentes	

Em qualquer atividade, o tratamento de dados pessoais é legitimado por um dos seguintes fundamentos de licitude:

- Diligências pré-contratuais ou execução de contrato no qual o Titular é parte;
- Interesse legítimo prosseguido pelas empresas do Grupo Galp ou por terceiro exceto se prevalecerem os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do Titular que exijam a proteção dos seus dados pessoais;
- Cumprimento de uma obrigação legal a que as empresas do Grupo Galp estiverem adstritas;
- Consentimento do Titular;
- Defesa de interesses vitais do Titular, no caso de estar física ou legalmente incapacitado de dar o seu consentimento;
- Exercício de funções de interesse público ou exercício de autoridade pública de que as empresas do Grupo Galp estejam investidas.

IV. Qual o período de conservação dos meus dados pessoais?

Os seus dados pessoais serão conservados durante o período de tempo necessário à prossecução das finalidades específicas para as quais foram recolhidos.

Ao período de conservação referido pode acrescer qualquer outro período decorrente (i) do cumprimento de uma obrigação legal aplicável à Empresa do Grupo Galp (e pelo período definido na mesma), (ii) de obrigações contratuais com a empresa do Grupo Galp responsável pelo tratamento, (iii) do decurso de prazos de prescrição aplicáveis, ou (iv) em caso de procedimento contraordenacional ou judicial, até 6 meses após o trânsito em julgado da respetiva sentença.

V. Como é que os meus dados pessoais vão ser tratados?

Os seus dados pessoais serão tratados pelas Empresas do Grupo Galp, no contexto das finalidades antes indicadas, de acordo com a política e as normas internas do Grupo Galp e com recurso a medidas técnicas e organizativas adequadas para promover a respetiva segurança e confidencialidade, nomeadamente em relação ao tratamento não autorizado ou ilícito dos seus dados pessoais e à respetiva perda, destruição ou danificação accidental. Os seus dados podem ainda ser tratados posteriormente para fins estatísticos.

VI. Quem são os destinatários dos meus dados pessoais?

Os seus dados pessoais podem ser facultados a empresas encarregues da prestação de serviços à Empresa do Grupo Galp responsável pelo tratamento (“Subcontratantes”), que estão vinculadas a esta por contrato escrito, apenas podem tratar os seus dados pessoais para as finalidades estabelecidas e não estão autorizadas a tratá-los, direta ou indiretamente, para qualquer outra finalidade, em proveito próprio ou de terceiro.

Os seus dados pessoais podem também ser partilhados com entidades com quem as Empresas do Grupo Galp estabeleçam parcerias, ao abrigo de acordos de responsabilidade conjunta.

Existindo um interesse legítimo na partilha de dados intragrupo, os seus dados pessoais podem ser transmitidos, para fins administrativos internos, entre as Empresas do Grupo Galp.

Em cumprimento de obrigações legais e/ou contratuais, os seus dados pessoais poderão ainda ser transmitidos a terceiros, para prossecução de finalidades próprias, designadamente a operadores de rede, bancos e seguradoras, autoridades judiciais, administrativas, de supervisão ou regulatórias e ainda entidades que realizem, licitamente, ações de compilação de dados, ações de prevenção e combate à fraude, estudos de mercado ou estatísticos.

Quando opta por seguir alguma Empresa do Grupo Galp nas redes sociais, os seus dados pessoais poderão ser tratados pelas respetivas entidades gestoras de acordo com as suas políticas de privacidade, cuja leitura recomendamos, antes de navegar nos *websites*.

A Empresa do Grupo Galp responsável pelo tratamento pode ainda transferir os seus dados pessoais para fora do Espaço Económico Europeu, caso tal se justifique no âmbito da execução de um contrato ou em cumprimento de uma obrigação legal, assegurando que os dados apenas são transferidos ao abrigo de uma decisão de adequação da Comissão Europeia ou das cláusulas-tipo de proteção de dados (ou análogas), aprovadas pela Comissão Europeia.

VII. Que direitos tenho sobre os meus dados pessoais?

Enquanto titular dos dados, tem o direito de, sempre que aplicável: i) solicitar o acesso, retificação, limitação, oposição, portabilidade e apagamento dos seus dados pessoais, (ii) apresentar queixa junto da autoridade de controlo competente - em Portugal, a Comissão Nacional de Proteção de Dados (“CNPD”) - ou (iii) obter reparação e/ou indemnização, se considerar que o tratamento realizado viola os seus direitos e/ou a legislação em matéria de proteção de dados pessoais e de privacidade aplicáveis.

Clique [aqui](#) ou vá a direitos.galp.com para exercer os seus direitos consagrados na legislação aplicável em matéria de dados pessoais e de privacidade.

Em alternativa pode exercê-los através do e-mail data.privacy@galp.com ou por correio postal, à atenção do Gabinete de Proteção de Dados Pessoais, para a morada: Rua Tomás da Fonseca, Torre A - 13º piso, 1600-209 Lisboa.

Pode ainda contactar o encarregado de proteção de dados do Grupo Galp para quaisquer questões relacionadas com a proteção e privacidade dos seus dados pessoais através do e-mail dpo@galp.com.

VIII. Informação sobre cookies

Aconselhamos a leitura da política de *cookies* para saber mais informações a respeito do tratamento dos seus dados pessoais realizado através desta atividade.

IX. Outros avisos de privacidade

Sem prejuízo das informações constantes deste documento, as Empresas do Grupo Galp podem proceder ao tratamento de outros dados pessoais ou categorias de dados adicionais, quando tal seja necessário para a prossecução de determinada finalidade e esteja de acordo com a legislação aplicável, sendo que será previamente notificado antes desse tratamento de dados pessoais.

X. Alterações à Política de Proteção de Dados Pessoais e de Privacidade

O Grupo Galp pode, a qualquer momento, alterar a presente Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade em conformidade com novos requisitos legais ou regulamentares ou proceder à respetiva atualização, caso tal se justifique. Aconselhamos a consulta regular desta Política para verificar as versões mais atualizadas.

Data da última atualização: [•]